



# ACCUEIL DE LOISIRS DE L'ESTELLO

## DOSSIER D'INSCRIPTION

### ANNÉE 2021-2022



NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .... / .... / ..... Sexe :  F /  M

### AUTORISATION DE DROIT A L'IMAGE

Je soussigné(e) .....  
domicilié(e).....  
représentant légal de l'enfant.....

Autorise, à titre gratuit, les membres de l'équipe d'animation à :	
Prendre des photographies, des enregistrements vidéo et/ou sonores de mon enfant	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Utiliser ces enregistrements pour la promotion de l'accueil de loisirs grâce aux moyens de communication mis à disposition par la commune (site internet, presse locale...)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Je peux me rétracter à tout moment, sur simple demande écrite par mail à l'adresse suivante : [centre-aere@mairie-stsavournin.fr](mailto:centre-aere@mairie-stsavournin.fr) ou par courrier à l'adresse suivante : Pôle administratif et culturel Jacques Peuvergne, 33 route départementale 7, 13119 Saint Savournin.

***La signature de ce dossier d'inscription entraîne l'acceptation du règlement intérieur de l'accueil de loisirs de l'Estello.***

Date

Signatures des responsables légaux  
(NOM, Prénom, signature)

## INFORMATIONS RELATIVES AUX RESPONSABLES LEGAUX

### REPRÉSENTANT LÉgal 1

Autorité parentale :  OUI  NON

NOM : .....

Prénom : .....

Adresse : .....  
.....

Courriel : .....

Tél. portable : .... / .... / .... / .... / ....

Tél. fixe : .... / .... / .... / .... / ....

Tél. professionnel : .... / .... / .... / .... / ....

Numéro CAF : .....

### REPRÉSENTANT LÉgal 2

Autorité parentale :  OUI  NON

NOM : .....

Prénom : .....

Adresse : .....  
.....

Courriel : .....

Tél. portable : .... / .... / .... / .... / ....

Tél. fixe : .... / .... / .... / .... / ....

Tél. professionnel : .... / .... / .... / .... / ....

Numéro CAF : .....

En cas de situation particulière ou de changement de la situation familiale en cours d'année scolaire ou afin de solliciter un accès séparé au portail famille, veuillez contacter le service scolaire.

## PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE ET/OU AUTORISÉES A PRENDRE L'ENFANT A LA SORTIE

PERSONNE 1			
	NOM : .....	Prénom : .....	
	Adresse : .....		
	.....		
	Tél. portable : .... / .... / .... / .... / ....	Tél. fixe : .... / .... / .... / .... / ....	
Nous autorisons cette personne à	Être appelée en cas d'urgence	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	Récupérer notre(nos) enfant(s) à la sortie	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

PERSONNE 2			
	NOM : .....	Prénom : .....	
	Adresse : .....		
	.....		
	Tél. portable : .... / .... / .... / .... / ....	Tél. fixe : .... / .... / .... / .... / ....	
Nous autorisons cette personne à	Être appelée en cas d'urgence	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	Récupérer notre(nos) enfant(s) à la sortie	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

PERSONNE 3			
	NOM : .....	Prénom : .....	
	Adresse : .....		
	.....		
	Tél. portable : .... / .... / .... / .... / ....	Tél. fixe : .... / .... / .... / .... / ....	
Nous autorisons cette personne à	Être appelée en cas d'urgence	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	Récupérer notre(nos) enfant(s) à la sortie	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

PERSONNE 4			
	NOM : .....	Prénom : .....	
	Adresse : .....		
	.....		
	Tél. portable : .... / .... / .... / .... / ....	Tél. fixe : .... / .... / .... / .... / ....	
Nous autorisons cette personne à	Être appelée en cas d'urgence	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	Récupérer notre(nos) enfant(s) à la sortie	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

## PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE ET/OU AUTORISÉES A PRENDRE L'ENFANT A LA SORTIE

PERSONNE 5			
	NOM : .....	Prénom : .....	
	Adresse : .....		
	.....		
	Tél. portable : .... / .... / .... / .... / ....		Tél. fixe : .... / .... / .... / .... / ....
Nous autorisons cette personne à	Être appelée en cas d'urgence	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	Récupérer notre(nos) enfant(s) à la sortie	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

PERSONNE 6			
	NOM : .....	Prénom : .....	
	Adresse : .....		
	.....		
	Tél. portable : .... / .... / .... / .... / ....		Tél. fixe : .... / .... / .... / .... / ....
Nous autorisons cette personne à	Être appelée en cas d'urgence	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	Récupérer notre(nos) enfant(s) à la sortie	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

PERSONNE 7			
	NOM : .....	Prénom : .....	
	Adresse : .....		
	.....		
	Tél. portable : .... / .... / .... / .... / ....		Tél. fixe : .... / .... / .... / .... / ....
Nous autorisons cette personne à	Être appelée en cas d'urgence	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	Récupérer notre(nos) enfant(s) à la sortie	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

PERSONNE 8			
	NOM : .....	Prénom : .....	
	Adresse : .....		
	.....		
	Tél. portable : .... / .... / .... / .... / ....		Tél. fixe : .... / .... / .... / .... / ....
Nous autorisons cette personne à	Être appelée en cas d'urgence	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	Récupérer notre(nos) enfant(s) à la sortie	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON



# ACCUEIL DE LOISIRS DE L'ESTELLO INFORMATIONS



## LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

- Dossier d'inscription complété, daté et signé
- Fiche sanitaire de liaison complétée
- Photocopie des vaccins (à jour) du carnet de santé
- Attestation d'assurance périscolaire/extrascolaire couvrant l'année scolaire
- Avis d'imposition 2020 sur les revenus de l'année 2019  
*(facultatif : si vous ne transmettez pas ce document, le quotient familial le plus élevé sera appliqué sur l'année scolaire)*

**Condition supplémentaire à remplir :** L'intégralité de vos factures (garderies, restauration et accueil de loisirs) auprès de la commune de Saint Savournin doivent être réglées.

**Tout dossier présentant des documents ou des informations manquants sera automatiquement refusé et ne sera pas traité par les services de la mairie**

## CONDITIONS ET MODALITÉS D'ENVOI

Le présent dossier d'inscription doit être retourné à l'attention du directeur de l'accueil de loisirs **au plus tard le vendredi 30 juillet 2021 au format papier dans la boîte aux lettres ou à l'accueil de la mairie.**

Ce dossier d'inscription est disponible en version numérique sur le site internet de la commune ou le portail famille et en version papier à l'accueil de la mairie.